

Gymnázium T. G. Masaryka, Litvínov, Studentská 640, p. o. Studentská 640, 436 67 Litvínov	
Vnitřní řád školní jídelny – výdejny příloha ŠŘ č. 1	
Č. j.: GTGM/2022/0979	Účinnost od: 1. 9. 2022
Spisový znak:	Skartační znak: S 10
Změny: 1. 9. 2022	

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Údaje o zařízení

Školní jídelna - výdejna

Adresa: Studentská 738, 436 01 Litvínov

IZO: 181 129 469

Ředitel školy: Mgr. Jan Novák

Dodavatel obědů: SŠT, Most – Velebudice

Kontaktní osoba: Martina Dolečková, 778 961 045, doleckova.martina@sstmmost.cz

Základní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně - výdejně. Ve školní jídelně - výdejně je zajištěno stravování žáků za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců a dále poskytuje stravovací služby pro další osoby (dále jen cizí strávnicki) za úplatu.

Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č.107/2005 sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

Provoz školní jídelny

Pravidla chování, pokyny

Školní jídelna - výdejna poskytuje stravování žákům za předpokladu, že jsou splněna pravidla Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny a strávníci dbají pokynů zaměstnanců školní jídelny - výdejny či pověřeného dohledu.

- Strávníci školní jídelny - výdejny, stejně jako její zaměstnanci, mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- Strávníci školní jídelny - výdejny mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
- Zaměstnanci i strávníci školní jídelny - výdejny budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.
- Povinností zaměstnanců školní jídelny - výdejny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků a pomáhat při výchovném působení na žáky.
- Dohled ve školní jídelně - výdejně je zajišťován zaměstnancem školní jídelny - výdejny. Dohlížející vydává pokyny k zajištění kázně žáků a k zajištění hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- Strávníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udržují v jídelně čistotu, při odebrání stravy a při stolování používají podnosy a po obědě odnášejí použité nádobí na místo k tomu určené.

V případě, že některý žák opakovaně poruší pravidla chování ve školní jídelně - výdejně, může být po předchozím upozornění vyloučen na určitou dobu ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitel školy.

- K odložení osobních věcí (oděv, batohy apod.) slouží prostor před vstupem do školní jídelny - výdejny.
- Za odložené osobní věci škola neručí!

Pravidla pro stravování cizích strávníků

Cizí strávníci mohou odebírat stravu ve školní výdejně obědů v době od **11.30 – 11.45**.

Výdej do jídlonosiče v době od **11.30 – 11.45**.

Výdej obědů

Výdejní doba pro žáky a zaměstnance **11.45 – 14.15**

Pro cizí strávnický a odběr do jídlonosiče **11.30 – 11.45**

- Žákům je zakázáno vynášet ze školní jídelny - výdejny jakékoli jídlo a nádobí, s výjimkou balených potravin. Výdej oběda do jídlonosiče je povolen žákům pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doporučená doba pro výdej do jídlonosiče je od 11. 30 – 11. 45.
- Do skleněných nádob se strava nevydává.

Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!

Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem dodavatele obědů na základě platné smlouvy mezi školou a dodavatelem obědů s podpisem ředitele školy,

V základních kategoriích činí:

- žák **40,-** Kč

- zaměstnanec 103,50,- (z toho zaměstnanec **54,-**, FKSP 46,-, zaměstnavatel 3,50,-)

- cizí strávník **103,50,-** Kč

Placení stravného

Bezhotovostním převodem z běžného účtu, strávník si může zadat i trvalý příkaz z vlastního účtu, nejpozději k 25. dni předcházejícího měsíce na účet dodavatele obědů č. **35 – 416 295 02 77/0100**,

VS = **evidenční číslo strávníka** (přidělí dodavatel obědů), popřípadě do poznámek vepsat jméno strávníka.

Bližší informace Vám budou poskytnuty v kanceláři školy na telefonu 476 753 023, 778 961 045 či na mailové adrese: doleckova.martina@sstmst.cz

Přihlášení ke stravování

Každý nový strážník je povinen vyplnit „**Přihlášku ke stravování**“ (**Evidenční list**) a odevzdat v kanceláři školy (ta předá dodavateli obědů). Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je strážník povinen neprodleně nahlásit opět v kanceláři školy – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem (změna čísla účtu, adresy, tel. číslo, přechod na jinou školu ukončení stravování....).

Přihláška ke stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Osobní údaje jsou zpracovávány správcem osobních údajů – SOŠ technická, Most - Velebudice v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a v souladu s příslušnou platnou legislativou České republiky a na základě oprávněného zájmu správce osobních údajů. Seznam všech zpracovávaných osobních údajů, účel jejich zpracování a veškeré postupy související s jejich zpracováním jsou stanoveny interními směrnici organizace „Vnitřní pravidla pro ochranu osobních údajů“.

Dokument je k nahlédnutí v kanceláři dodavatele obědů v každý pracovní.

Další informace Vám poskytneme na telefonním čísle 476 753 023, 778 961 045 nebo na mailové adrese: doleckova.martina@sstmst.cz.

Objednávky obědů

Školní výdejna obědů vydává obědy od pondělí do pátku, na výběr jsou strážníkům 2 druhy oběda.

Možnosti objednávání stravy:

- prostřednictvím portálu www.strava.cz nebo v mobilní aplikaci strava.cz (Přihlašovací údaje strážník získá od dodavatele obědů na uvedenou mailovou adresu.)

Odhlášky ze stravování

Odhlášky ze stravování (např. nemoc) se provádí využitím výše uvedeného portálu www.strava.cz nebo mobilní aplikací strava.cz **vždy 1 den předem do 14. 00.**

Neodhlášený a neodebraný oběd strávnickovi propadá.

Stravovací čip/karta ISIC

Výdej obědů je možný prostřednictvím čipu nebo ISIC karty. Čip žák (cizí strávník) zakoupí prostřednictvím dodavatele obědů.

- Ztrátu čipu je povinen strávník nahlásit neprodleně v kanceláři školy či na adresu dodavatele obědů, aby nedošlo k jeho zneužití jinou osobou. Dodavatel ani škola neručí za případné finanční škody vzniklé pozdním nahlášením ztráty čipu.
- Pokud strávník zapomene čip, je mu vydán oběd na konci vydávacího období po dohodě se zaměstnanci výdeje.
- Pokud přihlášený strávník zapomene čip, oběd mu bude vydán na základě dohledání jeho jména na stravovací listině dodávané denně společně se stravou do školní výdejny obědů.
- V případě ztráty čipu je strávník povinen si zakoupit čip nový.

Stav konta

Je možné zjistit osobně prostřednictvím portálu www.strava.cz nebo v mobilní aplikaci strava.cz.

Vyúčtování na konci školního roku

Strávníkům, kteří platí stravu převodem z běžného účtu, bude automaticky provedeno vyrovnání přeplatků 1x ročně a to vždy na konci školního roku.

Doba prázdnin, svátků a ředitelského volna

V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy u všech žáků.

Pokud je žák na výletě nebo jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám.

Stravování dětí a žáků době nemoci

Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) definuje stravování jako školskou službu, která je podle § 122 odst. 2 poskytována žákům ZŠ a žákům SŠ jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle § 119 a dále v případě potřeby ubytování.

To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole.

Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt ve škole.

Stravování maturantů

Žáci čtvrtých ročníků nemají nárok na dotovanou stravu ode dne následujícího po dni vydání ročníkového vysvědčení za 4. ročník studia. Dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole, stravovat se mohou pouze za plnou cenu jako cizí strávníci.

Nárok na dotovanou stravu mají všichni maturující strávníci ve dnech konání státních maturitních zkoušek, stanovených pro každou třídu.

Jídelní lístek

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění.

Při sestavování jídelního lístku se přihlíží k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005, v platném znění. Dále se přihlíží k doporučené pestrosti stravy. Strávníkům je denně nabízen v rámci pitného režimu nápoj.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách ve školní jídelně - výdejně, na internetových stránkách dodavatele a školy, také na informačním panelu Ámos v budově školy. Změna jídelního lístku je vyhrazena.

Zajištění bezpečnosti

Dohled nad žáky po dobu výdeje vykonávají zaměstnanci školní jídelny - výdejny.

V případě úrazu jsou strážníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny neprodleně v kanceláři školy.

Škody na majetku školní jídelny - výdejny

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny - výdejny.

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny - výdejny, případně pověřenému dohledu. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

Závěrečná ustanovení

S Vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou strážníci seznámeni v úvodním bloku poučení v rámci třídnických hodin. Tento řád tvoří nově přílohu Školního řádu v platném znění. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je přístupný na veřejně přístupném místě ve škole i školní jídelně -výdejně.

Seznámení s Vnitřním řádem školní jídelny - výdejny prokazatelně stvrzují žáci podpisem na přihlášce ke školnímu stravování a v prezenční listině úvodního poučení žáků na začátku školního roku.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto řádu.

Tento řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022.

V Litvínově dne 29. 8. 2022

Mgr. Jan Novák

ředitel školy