

Zápis z 2. zasedání školské rady

Datum: 4. června 2024, 16:30 hod.

Místo jednání: kancelář ředitele školy

Přítomni:

Mgr. Daniel Urik (jmenován zřizovatelem)

Ing. Michal Pressl (zvolen za zletilé žáky a rodiče nezletilých žáků)

Mgr. Stanislava Trojáková (zvolena za pedagogické pracovníky školy)

Omluveni: 0

Nepřítomni: 0

Jako host:

Mgr. Jan Novák, ředitel školy

2. zasedání školské rady svolal předseda Ing. Michal Pressl.

Program

1. Finance a rozpočet školy, aktuální čerpání a změny v PH max / úvazcích
2. Jednotné přijímací zkoušky 2024, vyhodnocení
3. Maturitní zkoušky 2024, vyhodnocení
4. Rekonstrukce budovy gymnázia, zpráva o hodnocení nabídek a stanovisko vedení školy ke stěhování a organizaci výuky ve školním roce 2024/2025
5. Závěr

Zapisovatelkou byla zvolena Mgr. Stanislava Trojáková

- hlasování v poměru pro – proti – zdržel/a se; 3 – 0 – 0

Ověřovatelem zápisu byl zvolen Mgr. Daniel Urik

- hlasování v poměru pro – proti – zdržel/a se; 3 – 0 – 0

Schválení navrženého programu

- hlasování v poměru pro – proti – zdržel/a se; 3 – 0 – 0

Ad 1) Pan předseda se dotázal na rozpočet školy (jak se tvoří). Ředitel školy vše vysvětlil a doplnil o přímé náklady (PHmax škol; *pozn.: jedná se o maximální počet hodin výuky teoretického a praktického vyučování pro ZŠ, SŠ a konzervatoř zřizovanou krajem, obcí nebo svazkem obcí financovaný ze státního rozpočtu*) a provozní náklady. Problém předpokládá vedení školy v oblasti zaplacení nepedagogických pracovníků, doplácení se z PHmaxu.

Ředitel školy dále popsal ztrátu v hospodaření, která souvisí se stěhováním a úpravou budov, tato bude vyrovnána na konci kalendářního roku 2024, kdy kraj posílí rozpočet (již byla podána žádost).

Mgr. Daniel Urik se dotázal, zda vychází vedení školy při sestavování rozvrhu hodin na příští školní rok s PHmaxem či bude nutné některé hodiny slučovat. Ředitel školy oznámil, že dle propočtů vše vychází, dělení tříd nelimitovalo rozpočet PHmaxu. V nadcházejícím školním roce vzhledem k podmínkám (viz bod 4) zůstává dělení v cizích jazycích, cvičení zůstanou pro šk. r. 2024/2025 jen u žáků primy.

Ad 2) V přijímacím řízení fungovaly elektronické přihlášky, několik jich bylo i v papírové formě. Na oba cykly bylo vypsáno 33 míst.

Do osmi letého studijního cyklu přišlo 53 přihlášek, 26 žáků mělo GTGM na prvním místě. Ze 33 žáků se 4 odhlásili a 3 přihlásili. Ředitel školy vypíše 3. kolo přijímacího řízení.

Školská rada Gymnázia T. G. Masaryka, Litvínov
Název školy: Gymnázium T. G. Masaryka, Litvínov, Studentská 640, příspěvková
organizace

(dále jen školská rada)

Do čtyř letého studijního cyklu se přihlásilo 97 žáků, polovina z nich měla dobré výsledky. 33 žáků potvrdilo studium.

Ad 3) Ředitel školy seznámil přítomné členy ŠR s výsledky maturitních zkoušek.

V oktávě bylo 19 žáků (1 v zahraničí, maturovalo 18). 5 žáků maturovalo s vyznamenáním, 13 žáků prospělo.

V třídě 4.A bylo 18 žáků, 2 žáci nebyli k maturitě připuštěni, 2 žáci měli vyznamenání, 11 žáků prospělo a 3 neprospěli.

Ve společné části maturity uspěli všichni žáci.

Pedagogický sbor je stabilní, odchází pouze Bc. Karel Klenor (Aj/OSZ), za něj přijde náhrada z mateřské dovolené.

Ad 4) Ředitel školy podal informaci o budovách pro školní rok 2024/2025. Rada města schválila gymnázium od května 2024 do června 2025 pronájem prostor v budově bývalé základní školy U Bílého sloupu (U Bílého sloupu 510, 436 01 Horní Litvínov). Objekt má dostatečné prostory (kapacita 220 žáků). Druhou budovou, kde vedení školy plánuje výuku je bývalá „SETA“ (Ke Střelnici 167, 436 01 Horní Litvínov). Zde je kapacita 110 žáků. Rekonstrukce gymnázia bude zahájena 1. 7. 2024. Ředitel školy seznámil přítomné s projektovou dokumentací obou budov. Rozvrhy budou vytvořeny tak, aby se přesuny mezi budovami žáků dotkly jen minimálně, zatímco v případě pedagogických a nepedagogických pracovníků bude fluktuace větší. Objekt U Bílého sloupu je připraven k nastěhování. Povolení od KHS dostaly oba objekty, od hasičů zatím pouze Bílý sloup.

Ředitel školy požádal o slevu na nájemném od pronajímatele objektu U Bílého sloupu – města Litvínova.

Dne 19. 6. 2024 začne stěhování školního nábytku.

Členové ŠR si prohlédnou obě budovy ve středu 12. 6. 2024 od 9 hodin.

Závěr

Jednání bylo ukončeno předsedou v 17:45 hod.

Další jednání ŠR bude svoláno v září, dojde ke změnám ve školním řádu (schvaluje ŠR).

V Litvínově dne 5. 6. 2024

Zapsala:

Mgr. Stanislava Trojáková

Ověřovatel zápisu a usnesení:

Mgr. Daniel Urik
