



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠI-740-10/07-06

**Název školy:** Gymnázium T. G. Masaryka, Litvínov,  
Studentská 640, příspěvková organizace

**Adresa:** Studentská 640, 436 67 Litvínov

**Identifikátor:** 600 011 062

**IČ:** 62 208 870

**Místo inspekce:** Studentská 640, 436 67 Litvínov

**Termín inspekce:** 10. – 13. prosinec 2007

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného gymnáziem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
2. Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy a platnými učebními dokumenty a hodnocení podpory rozvoje žáka.
3. Hodnocení výsledků dosahovaných školou při vzdělávání.

## **Inspekční zjištění**

### **I. Základní údaje**

Právnícká osoba Gymnázium T. G. Masaryka, Litvínov, Studentská 640 byla zřízena na dobu neurčitou s právní formou příspěvková organizace. Zřizovatelem školy je Ústecký kraj se sídlem Velká Hradební 48, 400 02 Ústí nad Labem.

V souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku právnícká osoba v současnosti vykonává činnost střední školy a vyučuje následující obory vzdělání:

1. 79-41-K/401 Gymnázium - všeobecné, studium denní, délka studia 4 roky
2. 79-41-K/801 Gymnázium - všeobecné, studium denní, délka studia 8 roků
3. 79-41-K/81 Gymnázium, studium denní, délka studia 8 roků

V době inspekce školu navštěvovali 334 žáci v osmi třídách osmiletého studia a v pěti třídách čtyřletého studia. Povolená kapacita školy 442 žáci je aktuálně využita z 75,6 %.

Výuka v 1. ročníku osmiletého studia probíhá podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) zpracovaného podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). V ostatních ročnících osmiletého studia a ve všech ročnících čtyřletého studia se vyučuje dle dosud platných učebních dokumentů pro gymnázia.

Škola má vynikající personální podmínky. Většina učitelů splňuje požadavky odborné kvalifikace. V posledních třech letech se kvalifikovanost pedagogických pracovníků pohybuje mezi 94 - 98 %. V převážně ženském pedagogickém sboru (75 %) s věkovým průměrem 45 let jsou vyváženě zastoupeny všechny věkové kategorie. Ředitel se vrátil do funkce v září 2006 po osmiletém výkonu veřejné funkce.

Škola sídlí v architektonicky zajímavé, udržované budově v centru města. Přilehlé hřiště, které získala do vlastnictví teprve nedávno, vyžaduje rekonstrukci. Na realizaci připraveného projektu však zatím zřizovatel neuvolnil finanční prostředky. Pro výuku je k dispozici dostatečný počet kmenových a odborných učeben, lze vyučovat i v dalších prostorech – ve výtvarném ateliéru, hudebně, v laboratořích přírodovědných předmětů, knihovně, posilovně a tělocvičně. V každé učebně je možnost bezdrátového připojení na internet. Žáci mohou využívat vyučovací prostory i v době mimo vyučování. Zajímavě řešená knihovna s počítači připojenými na internet slouží jako informační centrum denně do 18 hodin. Velmi dobré materiálně-technické zázemí je průběžně obnovováno.

## II. Ekonomické údaje

### Čerpání finančních prostředků státního rozpočtu

|                                                                      | Rok        |            |            |
|----------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
|                                                                      | 2004       | 2005       | 2006       |
| Neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání celkem (UZ 33353) | 10 819 830 | 11 327 050 | 12 546 890 |
| • z toho ONIV (ostatní neinvestiční výdaje) celkem                   | 600 457    | 468 500    | 328 520    |
| - z toho učebnice                                                    | 36 389     | 37 915     | 32 903     |
| - z toho učební pomůcky                                              | 300 113    | 204 505    | 81 038     |
| - z toho další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)            | 16 550     | 11 531     | 5 703      |
| Neinvestiční dotace na Státní informační politiku celkem (UZ 33245)  | 24 300     | 78 400     | 209 400    |
| - z toho vzdělávání                                                  | 24 200     | 29 000     | 19 000     |
| - z toho učební pomůcky                                              | 0          | 34 100     | 100 128    |

Z výše uvedené tabulky je patrný pokles čerpaných finančních prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na učební pomůcky. Škole se však daří získávat i mimorozpočtové prostředky. Například Město Litvínov, přestože není zřizovatelem školy, přispívá každoročně na základě vzájemné smlouvy významnými částkami na provoz školy, učební pomůcky, kulturní a sportovní činnost žáků. Také Klub přátel Gymnázia, jehož hlavním příjmem jsou členské příspěvky a sponzorské dary, významně podporuje sportovní a kulturní činnost školy a její mezinárodní aktivity, žákům ze sociálně

znevýhodněného prostředí poskytuje příspěvky na zahraniční zájezdy, lyžařské a turistické kurzy, případně další akce školy.

Rozpočet školy umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu.

### III. Hodnocení školy

**ŠVP** respektuje strukturu stanovenou RVP ZV. Na jeho tvorbě se podílela velká část pedagogického sboru pod vedením koordinátorky, která se problematikou kurikulární reformy a s ní spojené změny v pojetí výuky intenzivně zabývá. Přesto zatím část učitelů nepovažuje vytvoření ŠVP za přínosné pro zlepšení kvality poskytovaného vzdělání. Ve formálním zpracování ŠVP jsou dílčí nedostatky (chybí některé identifikační údaje, obsahuje odkaz na neplatnou směrnici MŠMT, poznámky k učebnímu plánu se vztahují k RVP ZV, ne ke konkrétním předmětům školy). V kapitole vlastní hodnocení školy nejsou jednoznačně vymezena kritéria a nástroje vlastního hodnocení. Celkově ŠVP odpovídá cílům a zásadám vzdělávání daným školským zákonem, je v souladu s národním a krajským dlouhodobým záměrem i společnými cíli v systému vzdělávání států Evropské unie do roku 2010. Vytváří velmi dobré výchozí předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí žáků v konkrétních podmínkách školy. Program byl schválen školskou radou a v elektronické verzi je uveřejněn na webových stránkách školy. V písemné podobě je k dispozici na vyžádání u vedení školy. Podoba ŠVP není konečná, vedení školy i koordinátorka jeho tvorby připravují po vyhodnocení zkušeností z prvního roku realizace ve spolupráci s pedagogickým sborem úpravy. Nový přístup ke vzdělávání se škola snaží implementovat i v ostatních ročnících gymnázia, kde výuka zatím probíhá podle dosavadních učebních dokumentů.

Před zahájením tvorby ŠVP, tedy ještě před návratem současného ředitele do funkce, škola zpracovala analýzu slabých a silných stránek, vnějších hrozeb a příležitostí v činnosti gymnázia. Na jejím základě stanovila **strategie** pro naplnění vizí, které kontinuálně navazují na dlouhodobý záměr rozvoje gymnázia z roku 2004 a jsou v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami a společnými cíli v systému vzdělávání států Evropské unie do roku 2010. Škola se zaměřuje na přírodovědné předměty, cizí jazyky, informační a komunikační technologie a celkově kvalitní přípravu na vysokoškolské studium žáků. propracovaný systém střednědobého a krátkodobého **plánování** odpovídá reálným podmínkám školy

Způsob **řízení pedagogického procesu** je funkční. Ředitel školy účelně delegoval velkou část povinností a pravomocí souvisejících s chodem školy na svého zástupce. Kompetence a povinnosti vedoucích pracovníků a nepedagogických zaměstnanců vymezuje organizační řád. Pravomoci a povinnosti všech zaměstnanců se řídí pracovním řádem a konkrétními popisy práce. Spolupráce s poradními orgány, tzn. s pedagogickou radou a předmětovými komisemi, plní svůj účel. Pedagogická rada při svých jednáních řeší hlavně problematiku prospěchu a chování žáků. Informace uvnitř školy jsou předávány prostřednictvím osobních kontaktů, ročního informačního bulletinu, týdenních plánů zveřejňovaných na klasické i elektronické nástěnce, při jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Zákonní zástupci jsou informováni na třídních schůzkách, sděleními ve studijních průkazech a na www stránkách školy. Vnitřní i vnější informační systém je funkční a obousměrný.

**Ředitel** zabezpečuje vzdělávání v souladu s právními předpisy. Ve školních rocích 2006/2007 a 2007/2008 rozhodoval ve správních řízeních v rozsahu daném školským zákonem – přijetí ke vzdělávání ve střední škole, přerušení vzdělávání, opakování ročníku po splnění povinné školní docházky, povolení individuálního vzdělávacího plánu.

**Vnitřní kontrolní systém** založený na plánovaných kontrolách všech oblastí školy (výchova a vzdělávání, bezpečnost a ochrana zdraví, ekonomika, administrativa a provoz). je funkční. Součástí plánu kontrolní činnosti je časový harmonogram jednotlivých kontrol, které jsou logicky uspořádané a rovnoměrné rozvržené do jednotlivých měsíců školního roku. Veškerá kontrolní činnost je doložena řádně provedenými zápisy, jejichž součástí je specifikace případných nedostatků a přijatých opatření k nápravě. Menší vypovídací hodnotu mají hospitační záznamy. Škola vypracovala strukturu **vlastního hodnocení** jako součást ŠVP (viz hodnocení souladu ŠVP s RVP ZV). Posuzovaným obdobím budou školní roky 2006/2007 a 2007/2008. Jako autoevaluační podklad připravila v posledních dvou rocích dotazníková šetření zaměřená na problematiku školního klimatu a vzájemného vztahu učitelů a žáků. Částečně hodnotící charakter mají výroční zprávy za poslední tři školní roky, i když z nich není patrný vývoj a efektivnost přijatých opatření. Některá zjištění se ve všech zprávách opakují bez uvedení souvislostí a vyhodnocení příčin. Zprávy jsou strukturovány podle požadavků zřizovatele, mají převážně statistický charakter.

Kvalitní **personální podmínky** jsou jednou z priorit vedení školy. V tomto školním roce má odbornou kvalifikaci 98 % učitelů. Pedagogický sbor v současnosti tvoří 30 interních pedagogických pracovníků. Začínajícím pedagogům je ze strany vedení školy věnována pozornost, účinnou podporu zajišťují přidělení uvádějící učitelé. Systém a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) odpovídají strategickým záměrům a aktuálním potřebám školy, jsou preferovány vzdělávací akce zaměřené na problematiku tvorby ŠVP. S ohledem na finanční možnosti je umožněno DVPP i na základě zájmu a potřeb jednotlivých učitelů.

Podmínky pro vzdělávání žáků se **speciálními vzdělávacími potřebami** a podmínky pro **vzdělávání nadaných** žáků jsou definovány v obecné rovině v ŠVP. Potřeba zvláštního přístupu k výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je řešena formou individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Ve školním roce 2007/2008 (k termínu inspekční činnosti) je vzdělávání podle IVP umožněno pěti žákům z důvodu zařazení do intenzivní sportovní přípravy (hokej). IVP vypracované ve spolupráci s trenéry obsahují časový plán včetně termínů zkoušek, průběžné sledování prospěchu žáka a postupy jednotlivých vyučujících. V současné době v gymnáziu studuje jeden žák se sociálním znevýhodněním (v této souvislosti škola postupuje v součinnosti se správou sociálního zabezpečení). Nadané žáky škola sice konkrétně neidentifikuje, ale umožňuje rozvoj jejich specifických schopností v rámci široké nabídky volitelných předmětů, zájmových útvarů a při dalších školních i mimoškolních aktivitách. Vynikající úspěchy žáci dosahují v olympiádách a dalších soutěžích (např. středoškolská odborná činnost), kde obsazují přední místa. Podporována je projektová činnost žáků.

Škola vytváří **bezpečné prostředí** pro vzdělávání. Učebny i ostatní prostory odpovídají zásadám zdravého vývoje žáků. Školní řád přesně vymezuje požadavky na bezpečné chování žáků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s možným ohrožením zdraví při všech vzdělávacích činnostech. O přestávkách a akcích mimo školu je zajištěn pedagogický dozor. Škola podporuje zdravý vývoj žáků, cíleně se na něj zaměřuje ve výuce tělesné výchovy, biologie, chemie a při sportovních kurzech. Velkou pozornost věnuje prevenci sociálně patologických jevů (přednášky, besedy, volnočasové aktivity, posilování sounáležitosti se školou organizováním společenských akcí a otevřeností školy žákům i v době mimo vyučování). Plnění preventivního programu je pravidelně vyhodnocováno, ve škole se nevyskytují vážné výchovné problémy. Míra úrazovosti žáků se ve školním roce 2006/2007 ve srovnání s předchozími dvěma lety výrazně snížila (ze 6,3 úrazů na 100 žáků na 1,7). Atmosféra menší školy, ve které se všichni velmi dobře znají, vytváří předpoklady pro včasné zachycení sociálních, zdravotních i bezpečnostních rizik.

**Přijímání ke vzdělávání** probíhá v souladu s právními předpisy. Škola poskytuje veřejnosti dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání žáků např. na veřejně přístupném místě v budově školy, na www stránkách, na regionálním veletrhu vzdělávání SOCRATES 2007, při dnech otevřených dveří. Pro všechna kola přijímacího řízení byla stanovena jednotná kritéria (pro školní rok 2007/2008 byli všichni žáci přijati bez přijímacích zkoušek). Při změně vzdělávacího programu poskytuje škola žákům účinnou pomoc při začleňování do nového kolektivu (např. konzultace, individuální přístup). Rovným příležitostí ve vzdělávání účinně napomáhá diferenciaci požadavků podle schopností a možností jednotlivce, opomíjena nejsou specifika při vzdělávání cizinců.

Ke zkvalitnění výchovného a vzdělávacího procesu významně napomáhá **spolupráce s dalšími partnery** (např. s Městem Litvínov, K-centrem, s Městskou knihovnou v Litvínově). Dlouhodobě nadstandardní a pro rozhodování vedení školy přínosná je spolupráce s Klubem přátel Gymnázia, s domácími i zahraničními školami (jazykové projekty Švédsko, Německo, e-Twinning Řecko) a s významnými místními podniky (Chemopetrol a. s., Česká rafinérská a. s., Mostecká uhelná a. s.). Funkční je spolupráce se školskou radou při schvalování zásadních dokumentů školy, projednávání jejích podnětů v oblasti inovace vzdělávání a při řešení materiálně technických problémů. Příležitostná spolupráce studentského parlamentu s vedením školy se orientuje na organizaci společenských a kulturních akcí. Standardní formu má informovanost rodičů o úspěšnosti žáků při vzdělávání (informační odpoledne, studijní průkazy, www stránky). Zlepšení informovanosti zákonných zástupců o průběhu a studijních výsledcích žáků představuje zkušební provoz projektu „klasifikace po internetu“.

Společné prostory školy jsou esteticky upravené, působí podnětně výchovně i výukově. Naopak prostředí kmenových a odborných učeben je však stejně jako při minulé inspekci převážně neosobní. Holé stěny bez výukových a informačních materiálů nepůsobí motivačně. Škole se daří vytvářet příznivé sociální klima založené na důvěře a spolupráci. Žáci jsou v komunikaci bezprostřední a vstřícní. V hospitovaných hodinách učitele většinou přirozeně respektovali, kladli otázky, diskutovali. Velmi efektivní a pro rozvoj žáka přínosná byla výuka s prvky heuristické metody a projektové vyučování. Určité rezervy mají učitelé při zjišťování zpětnovazebních informací o míře zvládnutí zadaných úkolů. Celkově **vnitřní prostředí školy** přispívá k rozvoji klíčových kompetencí žáků a umožňuje dobré výsledky vzdělávání.

Materiální a technické vybavení školy je pro naplňování profilu absolventa dostačující. V hospitované výuce byly v návaznosti na stanovené cíle vzdělávání efektivně využívány učební pomůcky, další informační zdroje i prostředky informačních a komunikačních technologií. Zlepšování a obnova materiálního zázemí se uskutečňuje v rozsahu, který umožňují finanční prostředky.

Pravidla pro **hodnocení žáků** jednoznačně upravuje klasifikační řád, který je součástí školního řádu, s nímž byli žáci i zákonní zástupci prokazatelně seznámeni. K dispozici je i na webových stránkách školy. V části hospitovaných hodin bylo hodnocení aktuálního výkonu žáků využito jako motivační faktor v procesu učení. Účelně se pracovalo s chybou, byl oceňován individuální pokrok žáků. K sebehodnocení byli žáci vedeni minimálně.

Míru **úspěšnosti žáků** škola sleduje v celém vzdělávacím cyklu, výsledky vzdělávání statisticky vyhodnocuje. Hlavní příčiny selhávání žáků jsou průběžně vyhodnocovány vedoucími pracovníky, třídními učiteli i jednotlivými vyučujícími. Vzniklými problémy se prokazatelně zabývá pedagogická rada. Třídní učitelé zabezpečují včasnou informovanost zákonných zástupců.

## Závěrečné hodnocení

Gymnázium T. G. Masaryka, Litvínov, Studentská 640, příspěvková organizace poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vývoj školy v posledních třech letech je kontinuální. Stanovené priority ve vzdělávání (cizí jazyky, informační a komunikační technologie a přírodovědné předměty) jsou v souladu se strategickými národními dokumenty i společnými cíli v systému vzdělávání států Evropské unie.

Zpracovaný ŠVP vytváří velmi dobré předpoklady pro naplnění kurikulární reformy ve vzdělávání v Gymnáziu T. G. Masaryka v Litvínově. Vedení školy, školní koordinátor ŠVP i převážná část pedagogického sboru se zamýšlejí nad možnostmi jeho úprav tak, aby více vyhovoval konkrétním personálním, materiálním a prostorovým podmínkám školy.

Od poslední inspekce v listopadu 2004 škola pokračuje ve zlepšování podmínek pro vzdělávání, prokazatelně se zabývá i podporou rozvoje osobnosti žáků a zvyšováním jejich kompetencí. Některé tehdy zjištěné dílčí nedostatky však byly zaznamenány i tentokrát (hospitační činnost bez jasných závěrů a doporučení pro učitele, malá podnětnost a neosobnost učeben).

### Silné stránky

- Soulad vizí a cílů školy s národním a krajským dlouhodobým záměrem i společnými cíli v systému vzdělávání států Evropské unie do roku 2010.
- Vysoká odborná kvalifikace pedagogického sboru.
- Přístupnost školních prostor pro žáky do pozdních odpoledních hodin.

### Příležitosti k rozvoji

- Dopracování vlastního hodnocení školy.
- Zlepšení podnětnosti učeben.

***Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a učebními dokumenty. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání mají celkově standardní úroveň.***

### Hodnotící stupnice

| Podprůměrný stav                                                                                                                                                       | Průměrný, funkční (standardní) stav                                                                                                                 | Nadprůměrný (nadstandardní) stav                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.<br>Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny. | Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.<br>Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat. | Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.<br>Slouží jako příklad dobré praxe. |

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje - Gymnázium T. G. Masaryka, Litvínov, Studentská 640, příspěvková organizace – č. j. 80/2001 včetně dodatků č. 1 - 12 ze dne 5. ledna 2007
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1998, č. j. 35 592/98-21 ze dne 1. 2. 1999
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 26 400/2007-21 s účinností od 1. 1. 2008 ze dne 16. 11. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 12. 2007
5. Potvrzení ve funkci statutárního orgánu školy ze dne 10. 11. 2006 zn. 157709/2006/SMT-1354/2006
6. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005 R 13-01 ze dne 4. 10. 2005
7. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 R 13-01 ze dne 3. 10. 2006
8. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 R 13-01 ze dne 10. 10. 2007
9. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2005 S 7-01 ze dne 3. 10. 2005
10. Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 8-01 ze dne 3. 10. 2006
11. Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 S 8-01 ze dne 10. 10. 2007
12. Výkaz V 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005 ze dne 8. 9. 2005
13. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 9. 9. 2006
14. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 7. 9. 2007
15. Číselník: Syntetické a analytické účty - rok 2004, rok 2005
16. Závazné ukazatel rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 01. 12. 2004 ze dne 7. 12. 2004
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých PO zřizovaných krajem Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. a podle účelových znaků s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (Příloha č. 1a) ze dne 24. 1. 2005
18. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2004 ze dne 24. 01. 2005
19. Hlavní účetní kniha - Období: 12/2004 - konto analytických účtů č.: 50107, 50119, 50121, 50123, 50131, 51812, 51850, 69120, 69124
20. Závazné ukazatel rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 20. 09. 2005 ze dne 15. 11. 2005
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (Příloha č. 1a) ze dne 10. 1. 2006
22. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 19. 01. 2006
23. Hlavní účetní kniha - Období: 12/2005 - konto analytických účtů č.: 50107, 50117, 50119, 50121, 50123, 50131, 51812, 51850, 69124, 69135
24. Účtový rozvrh - rok 2006
25. Závazné ukazatel rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 01. 10. 2006 ze dne 20. 10. 2006

26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizace Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (Příloha č. 1a) ze dne 16. 1. 2007
27. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 18. 01. 2007
28. Hlavní účetní kniha - Období: 12/2005 - konto analytických účtů č.: 50107, 50117, 50121, 50123, 50131, 51812, 51850, 69124, 69135
29. Školní vzdělávací program vytvořený podle RVP ZV z 31. 8. 2007, včetně přílohy s volitelnými předměty
30. Dlouhodobý záměr GTGM (druhá doplněná verze z března 2004)
31. Almanachy Gymnázia TGM Litvínov
32. Informační bulletiny – roční plány (školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)
33. Výroční zprávy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
34. Školní řád (platnost od 1. 1. 2005)
35. Organizační řád z 31. 8. 2007 s platností od 1. 9. 2007
36. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní roky 2006/2007 (z 25. 8. 2006) a 2007/2008 (z 29. 8. 2007) včetně časových harmonogramů
37. Hospitační záznamy a zápisy z kontrol provedených na základě plánu kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2007/2008 ke dni inspekční činnosti
38. Výsledky dotazníkového šetření provedeného ve školním roce 2006/2007 (žáci primy a tercie)
39. Dotazník pro potřebu autoevaluace školy včetně výsledků dotazníkového šetření z 5. 12. 2007 (žáci 2. a 3. ročníků + žáci sexty a septimy)
40. Záznamy z jednání pedagogické rady (2006/2007 a 2007/2008)
41. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2007/2008
42. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
43. Zřizovací listina školské rady Gymnázia T. G. Masaryka, Litvínov, Studentská 640 z 15. 6. 2005
44. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008 s účinností od 1. 9. 2007
45. Výsledky dotazníkového šetření provedeného ve školním roce 2006/2007
46. Sběrné archy – Rozhodnutí ředitele školy (školní roky 2006/2007 a 2007/2008)
47. Minimální preventivní program pro školní roky 2006/2007 a 2007/2008
48. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2007/2008
49. Rozvrhy hodin ve školním roce 2007/2008
50. Kniha úrazů za léta 1996 – 2006
51. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2007
52. Přijímací řízení I, II pro školní rok 2007/2008 – čtyřleté studium
53. Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 – osmileté studium
54. Inspekční zpráva z 1. 12. 2004, čj. f5-1345/04-5002

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|--------|
| Ing. Varja Paučková     | .....  |
| Ing. Zdeňka Hájková     | .....  |
| Mgr. Kamila Havlíčková  | .....  |
| Jana Sejvalová          | .....  |

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín I.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Podpis ředitele školy zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|--------|
| PaedDr. Karel Zdražil   | .....  |

V Litvínově dne .....