

Náležitosti žádosti podle ustanovení § 37 odst. 2 Správního řádu

V níže vyjmenovaných žádostech rozhoduje ve správním řízení správní orgán, kterým je ředitel školy. Zákon 500/2004 Sb. vyžaduje, aby takováto žádost obsahovala:

- označení správního orgánu, jemuž je žádost adresována, ve škole je to ředitel školy
- jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu (případně jinou adresu pro doručování) žadatele. U nezletilých žáků to je zákonný zástupce, zletilí žáci žádají sami.
- označení dalších účastníků řízení, např. žáka, za kterého zákonný zástupce žádá
- jasnou formulaci toho, co žadatel žádá nebo čeho se domáhá
- vlastnoruční podpis osoby, která žádá. Všechny žádosti podepisuje i nezletilý žák.
- datum žádosti

Nemají-li žádosti tyto náležitosti, musí je správní orgán vrátit k doplnění. Tyto požadavky platí i u žádostí, které se ve správním řízení řeší na úřadech.

Ve škole se v režimu správního řízení řeší tyto případy (dle § 165 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., Školský zákon ve znění pozdějších předpisů):

- Povolení individuálního vzdělávacího plánu
- Přijetí do 1.ročníku ke vzdělávání na střední škole
- Přijetí do vyššího ročníku ke vzdělávání na střední škole
- Přestup
- Přerušování vzdělávání
- Opakování ročníku
- Podmíněné vyloučení a vyloučení
- Uznání dosaženého vzdělání